महाराष्ट्र शासन

दुरध्वनी क्र२७५२ २२८५ ०२२.
Email: seema.jadhav@nic.in

क्रमांक:संकिर्ण २०१७/प्र.क्र.१४१/स१७
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,
तळमजला (विस्तार), दालन क्रमांक ६,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय,मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक - २४.११.२०१७

संदर्भ -

1. **सामान्य प्रशासन विभाग शासन अधिसुचना क्रमांकः क्र.एसआरव्ही२००४/प्र.क्र.१५/०४/१२,दिनांक २५.५.२००६.**
2. **सामान्य प्रशासन विभाग शासन अधिसुचना क्रमांकः पीओडी-१००७/प्र.क्र.९/१८(रवका)/दि.१४.११.२०१३.**
3. **सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांकः संकिर्ण २०१२/प्र.क्र.५४/(रवका)/दि.११.८.२०१४**

कार्यालयीन आदेश

सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधीन क्रमांक १ येथील दिनांक २५.५.२००६ च्या अधिसूचनेन्वये "महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५" हा राज्यात लागू करण्यात आला आहे. त्याचप्रमाणे या अधिनियमातील प्रकरण ३ करिता "शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २०१३" हादेखील सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधीन क्रमांक २ येथील दिनांक १४ नोव्हेंबर, २०१३ च्या अधिसूचनेन्वये राज्यात लागू करण्यात आला आहे. त्याअनुषंगाने कार्यवाही करणे सर्व शासकीय कार्यालयांना बंधनकारक आहे. त्यानुसार सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधीन क्र.३ येथील दिनांक ११.८.२०१४ च्या परिपत्रकान्वये मंत्रालयीन विभाग तसेच क्षेत्रीय कार्यालयांमध्ये सादरीकरणाचे टप्पे कमी करण्याबाबत सूचना देण्यात आल्या आहेत.

२. सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधीन शासन अधिसूचना व शासन परिपत्रकान्वये दिलेल्या सूचना विचारात घेवून या विभागातील कार्यासन १७ स (अर्थसंकल्प शाखा) मार्फत हाताळण्यात येणाऱ्या विषयांबाबत सोबत जोडलेल्या प्रपत्र-अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे सादरीकरणाचे टप्पे निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि ,वरिष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही अपवादात्मक परिस्थितीमध्ये आवश्यकता भासल्यास त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

३ सदर कार्यालयीन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१७११२४१६२६५३६१०२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या देशानुसार व नावाने,

Santosh P. Khorgade

Digitally signed by Santosh P. Khorgade
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Co-operation Marketing And Textiles Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=c0546acca372ce2d8edbe5dc7949386daf8955a34dfda38bf6f34ce12b899ea7, cn=Santosh P. Khorgade
Date: 2017.11.24 16:32:35 +05'30'

(सं.पु.खोरगडे)
शासनाचे उप सचिव

प्रत,

१. मा. अपर मुख्य सचिव (सहकार) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,मंत्रालय, मुंबई-३२.
२. मा. अपर मुख्य सचिव (वस्त्रोद्योग) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,मंत्रालय, मुंबई-३२,
३. मा. प्रधान सचिव (पणन) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,मंत्रालय, मुंबई-३२
४. सर्व सह सचिव/उप सचिव /अवर सचिव/कार्यासन अधिकारी,सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,मंत्रालय,मुंबई-३२
५. निवड नस्ती -१७ स

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

प्रपत्र-अ

कार्यासन १७-स (अर्थसंकल्प शाखा)

कार्यासनाशी संबंधित विषयांचे सादरीकरणाचे टप्पे

अ.क्र.	विषय	सादरीकरणाचे स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश / पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
१	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग या तीन विभागांचा पंचवार्षिक / वार्षिक योजनेचा आराखडा तयार करणे. या अनुषंगाने तीन्ही विभागांची योजनानिहाय GN-२, GN-३, GN-२C, GN-११ इ. माहिती योजना माहिती प्रणाली (MP SIMS) वर भरणे.	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	मा. मंत्री (सहकार) (पणन) (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
२	सहकार, व वस्त्रोद्योग या २ विभागांचा अनुसूचित जमाती उपयोजना (आ.उ.यो.) (राज्य स्तर) वार्षिक आराखडा तयार करणे व मासिक खर्च योजना माहिती प्रणाली (MP SIMS) वर नोंदविणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	मा. मंत्री (सहकार) (पणन) (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
३	सहकार, व वस्त्रोद्योग या २ विभागांचा अनुसूचित जाती उपयोजना (वि.घ.यो.) (राज्य स्तर) चा वार्षिक आराखडा तयार करणे व मासिक खर्च योजना माहिती प्रणाली (MP SIMS) वर नोंदविणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	मा. मंत्री (सहकार) (पणन) (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
४	वस्त्रोद्योग विभागाचा केंद्र पुरस्कृत योजनेचा वार्षिक आराखडा तयार करणे, GN विवरणपत्रे तसेच मासिक खर्च योजना माहिती प्रणाली (MP SIMS) वर नोंदविणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग)	मा. मंत्री (सहकार) (पणन) (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
५	कार्यक्रम खर्चाच्या योजनांची मासिक/विकासमंडळनिहाय खर्चाची माहिती मागविणे व मासिक खर्च योजना माहिती प्रणाली (MP SIMS) वर नोंदवून नियोजन विभागाला सादर करणे.	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव	अवर सचिव
६	कार्यक्रम खर्चाच्या योजनांचे आठमाही सुधारित अंदाज तयार करणे/नियोजन व वित्त विभागास सादर करणे/वितरण करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
७	कार्यक्रम खर्चाच्या योजनांचा विकासमंडळनिहाय खर्च विधानमंडळाच्या पटलावर ठेवण्याबाबतची कार्यवाही करणे. .	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	मा. मंत्री (सहकार) (पणन) (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
८	अनिवार्य खर्चाच्या योजनांचे अर्थसंकल्पिय अंदाज तयार करणे/वित्त विभागास सादर करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
९	अनिवार्य खर्चाच्या योजनांचे आठमाही सुधारित अंदाज तयार करणे/वित्त विभागास सादर करणे/वितरण करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
१०	अनिवार्य खर्चाच्या योजनांचा विकासमंडळनिहाय खर्च विधानमंडळाच्या पटलावर ठेवण्याबाबतची कार्यवाही करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	मा. मंत्री (सहकार) (पणन) (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
११	महसुली जमा/वसुलीच्या योजनांचे अर्थसंकल्पिय अंदाज/सुधारित अंदाज तयार करणे/वित्त विभागास सादर करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव

१२	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करण्यासाठी माहितीचे संकलन करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	अवर सचिव
१३	माननीय वित्त मंत्री यांच्या अर्थसंकल्पीय भाषणासाठी लागणारी माहिती संकलित करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	मा. मंत्री (सहकार) (पणन) (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव
१४	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या **पुरवणी मागण्यांचे** संकलन करणे व त्या अर्थसंकल्पित झाल्यानंतर त्यांचे वितरण करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	मा. मंत्री (सहकार) (पणन) (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
१५	अर्थसंकल्पीय मागण्यावरील तसेच पुरवणी मागण्यांवरील चर्चेदरम्याने प्राप्त होणा-या **कपातसूचनांचे** संकलन,वितरण व पाठपुरावा करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	मा. मंत्री (सहकार) (पणन) (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
१६	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे **लेखानुदान तयार करणे व** वितरण करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
१७	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग या तीन्ही विभागांना विभागनिहाय मंजूर नियतव्यय / अर्थसंकल्पिय तरतुदी यांच्या वापरासंबंधी विभागातील इतर कार्यासनांना वेळोवेळी सल्ला देणे/मार्गदर्शन करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
१८	अर्थसंकल्पीय तरतुदीचे पुनर्विनियोजन/प्रत्यार्पण करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
१९	**आर्थिक पाहणी** प्रकाशनासाठी सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाची माहिती संकलित करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
२०	**राजकोषीय विवरणपत्रे** बी-१,बी-४,बी-५ ची माहिती संकलित करुन वित्त विभागास सादर करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
२१	कार्यासनांकडून प्राप्त पुरवणी मागण्यांचे प्रस्ताव तपासणे /त्यांची online माहिती (BDS) वर भरणे.	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उपसचिव	उप सचिव /अवर सचिव
२२	कार्यासनांकडून प्राप्त अर्थसंकल्पिय मागण्यांचे प्रस्ताव / शासन निर्णय मसुदा तपासणे / निधीचे (BDS) वर वितरण करणे.	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उपसचिव	उप सचिव /अवर सचिव
२३	नविन योजनांचे प्रस्ताव तपासणे/ नविन लेखाशिर्ष सूचविणे/प्रस्तावित योजनेची तसेच लेखाशिर्षाबाबतची माहिती (BDS) वर भरणे.	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उपसचिव	उप सचिव /अवर सचिव
२४	नियोजन विभागाकडून वार्षिक योजनेच्या अनुषंगाने वेळोवेळी मागविण्यात येणारी माहिती संकलित करुन ती नियोजन विभागास देणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	उपसचिव	उपसचिव	उप सचिव /अवर सचिव

२५	वित्त विभागाकडून वार्षिक योजनेच्या अनुषंगाने वेळोवेळी मागविण्यात येणारी माहिती संकलित करुन ती वित्त विभागास देणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	उपसचिव	उपसचिव	अवर सचिव
२६	अर्थसंकल्प नियमपुस्तिका खंड-१ व २ मधील सुधारणा --माहिती संकलित करणे तसेच नियंत्रक अधिकारी व आहरण व संवितरण अधिकारी यांची यादी अद्ययावत करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
२७	अंतिम सुधारित तरतुदीचे (FMG) आदेश निर्गमित करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
२८	वार्षिक योजनेबाबत मंत्रालयीन विभाग तसेच मा.मंत्री महोदयांकडून आयोजित केल्या जाणाऱ्या बैठकांसाठी माहितीचे संच/विवरणपत्रे तयार करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उपसचिव	उप सचिव /अवर सचिव
२९	माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	उपसचिव	उपसचिव	अवर सचिव
३०	निती आयोगाशी संबंधित बाबी/माहितीचे संकलन इ.	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
३१	वित्त आयोगाशी संबंधित बाबी/साधनसंपत्तीचे प्रक्षेपण इ.	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
३२	कार्यक्रम-अनिवार्य खर्चाच्या योजना एकत्रिकरणाबाबतची कार्यवाही	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
३३	विभागांतर्गत "एव्हिडंस बेस्ड प्रकल्प व्यवस्थापन प्रणाली"(EBPMS) कार्यान्वित करण्याबाबत	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
३४	शाश्वत विकास ध्येया (SDGs)) संदर्भात योजनांचे स्टेट इंडिकेटर निश्चित करण्याबाबत.	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव
३५	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील कार्यक्रमांतर्गत/अनिवार्य योजनांच्या निधी वितरणाचा तसेच खर्चाचा आढावा घेण्याबाबत बैठकांचे आयोजन करणे	कार्यासन अधिकारी / अवर सचिव	अवर सचिव / उप सचिव	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	संबंधित अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव (सहकार) / (पणन) / (वस्त्रोद्योग)	उप सचिव /अवर सचिव